

# Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

## Školní kurikulum podpory zdraví



## ABY NÁM TU BYLO HEZKY

**Naše motto: “Dívej se a žasni”**

Zpracovaly: ředitelka, zástupkyně ředitelky, vedoucí učitelky ve spolupráci s učitelkami a ostatními pracovníci školy .

PLATNOST OD 1.9.2022 - 2026

č.j. 30/2022

ŘED. ŠKOLY

**Použité zkratky a pojmy:**

RVP pro PV - Rámcově vzdělávací program pro předškolní vzdělávání = RP

MŠPZ - Mateřská škola podporující zdraví – modelový program

KPZ - Kurikulum podpory zdraví = rámcový program MŠPZ a splňuje požadavky RP

ŠVP - Školní vzdělávací program = Školní projekt = Školní kurikulum

TVP - Třídní vzdělávací program = Třídní projekt = Třídní kurikulum

Kurikulum - učební plán, program

Kompetence u dospělého – je vize

Kompetence u dětí – je obecný cíl

DC - Dílčí cíle vzdělávání v oblasti podpory zdraví / PZ/

Evaluace - systematický, plánovaný a řízený proces hodnocení a posuzování sledovaných jevů

## **Obsah:**

### **I.Představení školy(obecná charakteristika školy)**

- a) základní údaje o škole(identifikační údaje mateřské školy)
- b) charakteristika a umístění školy
- c) organizační uspořádání školy

### **II.Charakteristika programu (charakteristika vzdělávacího programu).....**

- a) filozofie vzdělávacího programu(charakteristika vzdělávacího programu)
- b) dlouhodobé záměry MŠ

### **III.Neformální kurikulum(podmínky vzdělávání)**

- a) integrující principy podpory zdraví (P1-P2)
- b) zásady podpora zdraví – podmínky vzdělávání Z1 –Z12

### **IV. Formální kurikulum-(tematicky uspořádané- vzdělávací obsah)**

- a) tematický celek
- b) pravidla pro tvorbu třídních programů - třídních kurikulum
- c)tematické části – výčet a charakteristika

### **V.Evaluace (evaluační systém):**

- a) hodnotící a evaluační činnost pedagogů
- b) hodnotící a evaluační činnost ředitelky a vedoucích pracovníků
- c) autoevaluační zpráva
- d) kritéria hodnocení pracovníků,hodnotící a evaluační činnost ředitelky a vedoucích pracovníků
- e) organizace školy, režim dne

### **VI.Představení a specifika jednotlivých pracovišť:**

MŠ Zborovská  
MŠ Jungmannova  
MŠ Brněnská  
MŠ-ZŠ Tyršova  
MŠ Komenského  
MŠ Kpt.Jaroše  
MŠ-ZŠ Komenského

## **I.Představení školy /obecná charakteristika škol/**

### **a) základní údaje o škole :**

|                               |                                                                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název školy:</b>           | Mateřská škola Kuřim, Zborovská 887, okres Brno-venkov, příspěvková organizace        |
| <b>Sídlo:</b>                 | Zborovská 887/1, 664 34 Kuřim                                                         |
| <b>Právní forma školy:</b>    | příspěvková organizace                                                                |
| <b>Email :</b>                | mskurim@mskurim.cz                                                                    |
| <b>Informace :</b>            | <a href="http://www.mskurim.cz">www.mskurim.cz</a>                                    |
| <b>Zřizovatel školy:</b>      | Město Kuřim, Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim<br>okres Brno – venkov                  |
| <b>Ředitelka školy:</b>       | Mgr. Lenka Novotná                                                                    |
| <b>Zástupkyně ředitelky:</b>  | Mgr. Petra Vysloužilová                                                               |
| <b>Vedoucí učitelky:</b>      | Jitka Trubirohová<br>Radka Hermanová Dis.<br>Mgr. Dana Ježová<br>Jitka Helánová Jitka |
| <b>Vedoucí ŠJ Komenského:</b> | Odehnalová Jitka tel : 541 263 695                                                    |

#### **Pracoviště MŠ :**

Mateřská škola je umístěna v 5 budovách postavených pro účely mateřské školy, ve kterých se nachází 15 tříd, dalších 5 tříd je umístěno v prostorách ZŠ Tyršova a ZŠ Komenského Kuřim. Pro lepší orientaci jsme je označili číselně :

1. pracoviště Zborovská **887/5** , **zde je umístěno i ředitelství** je kapacita 94 dětí

|               |                           |                   |
|---------------|---------------------------|-------------------|
| 2. pracoviště | Jungmannova 885/26        | kapacita 104 dětí |
| 3. pracoviště | Brněnská 1775/1           | kapacita 84 dětí  |
| 4. pracoviště | Komenského 1011/28        | kapacita 84 dětí  |
| 5. pracoviště | Kpt. Jaroše 147/1         | kapacita 16 dětí  |
| 6. pracoviště | MŠ v ZŠ Komenského 511/40 | kapacita 48 dětí  |
| 7. pracoviště | MŠ v ZŠ Tyršova 1255/56   | kapacita 28 dětí  |

|                         |                 |
|-------------------------|-----------------|
| <b>Kapacita školy :</b> | <b>458 dětí</b> |
| <b>Počet tříd:</b>      | <b>20</b>       |

#### **Provoz mateřské školy:**

|               |              |                   |
|---------------|--------------|-------------------|
| 1. pracoviště | 6,00 – 16,30 | tel : 541 230 368 |
| 2. pracoviště | 6,00 – 16,30 | tel : 541 230 315 |
| 3. pracoviště | 6,00 – 16,30 | tel : 541 214 364 |
| 4. pracoviště | 6,00 – 16,30 | tel : 541 230 636 |
| 5. pracoviště | 7,00 – 16,30 | tel : 541 230 404 |
| 6. pracoviště | 6,00 – 16,30 | tel : 777 367 790 |
| 7. pracoviště | 6,30 – 16,30 | tel : 777 466 499 |

|                                        |           |
|----------------------------------------|-----------|
| <b>Počet pedagogických pracovníků:</b> | <b>37</b> |
| <b>Počet provozních pracovníků:</b>    | <b>27</b> |

### **b) charakteristika a umístění školy:**

### Kapacita, počet tříd/oddělení, počet dětí/žáků, průměr/třída

| Škola/odlouč.<br>pr./část     | Kapacita   | Počet<br>tříd/oddělení | Počet<br>dětí/žáků | Průměr/třída |
|-------------------------------|------------|------------------------|--------------------|--------------|
| <b>Celkem mateřská škola*</b> | <b>458</b> | <b>20</b>              | <b>458</b>         | <b>22,9</b>  |
| Odloučená pracoviště          |            |                        |                    |              |
| Zborovská 887                 | 94         | 4                      | 94                 | 23,5         |
| Jungmannova 885               | 104        | 4                      | 104                | 26           |
| 458omenského 1011             | 84         | 3                      | 84                 | 28           |
| Brněnská 1775                 | 84         | 3                      | 84                 | 28           |
| Kpt. Jaroše 147               | 16         | 1                      | 16                 | 16           |
| Komenského 511                | 48         | 4                      | 48                 | 12           |
| Tyršova 1255                  | 28         | 1                      | 28                 | 28           |

**Mateřská škola Kuřim, Zborovská 887, okres Brno – venkov, příspěvková organizace** vznikla 1.12.2002 sloučením pěti bývalých mateřských škol a dvou ŠJ v jeden právní subjekt. V současné době se tento právní subjekt rozrostl o další dvě odloučená pracoviště, skládá se tedy ze sedmi odloučených pracovišť a jedné školní jídelny.

Prostory tříd umožňují vytvoření hracích a zájmových koutků i míst pro odpočinek nebo rušnější aktivity a vyzývají k pořádání kulturních akcí a akcí s rodiči. Zahrady jsou dostatečně prostorné, vybaveny pískovišti, průlezkami, dřevěnými hracími prvky, zastíněné částečně vzrostlými stromy. Děti je denně využívají při svých hrách a pohybových aktivitách. **Mateřskou školu** navštěvují děti zpravidla od tří do sedmi let z Kuřimi a některých okolních obcí. Do školy přijímáme děti i se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým poskytujeme podpůrná opatření, která realizuje škola (RVP PV kapitola 8). Mateřská škola vytváří podmínky vzdělávání také dětem mimořádně nadaným (RVP PV kapitola 9).

Všichni zaměstnanci pracují se zájmem, zodpovědně a ve vzájemném souladu. Svoji odbornost si zvyšují průběžně dle zájmu, možností a potřeby školy.

**Školní jídelna** pro 500 strážníků byla v roce 2012 rekonstruována.

Skladba jídelníčku i příprava pokrmů vychází ze zásad zdravé výživy a norem spotřebního koše. Pro děti je zajištěn celodenně pitný režim, dostatek ovoce a zeleniny. Školní jídelna získala certifikát "Zdravá školní jídelna".

Spolupráce s rodiči je vstřícná, otevřená a budeme se snažit, aby byla ještě kvalitnější.

Rovněž spolupráce s dalšími partnery (např. Městský úřad Kuřim, JmKÚ, PPP, SPC, ZŠ, ZUŠ.) je dobrá.

Prostorové a vnitřní uspořádání MŠ je funkční, materiálně technické vybavení vytváří dobré podmínky pro výchovně vzdělávací činnosti. MŠ působí útulně a příjemně.

Zvláštní místo mají děti pro uchování osobních výtvarů, věcí/složka, pořadač/.

Členění prostoru umožňuje dítěti podle potřeby i pobývat mimo kolektiv. Působivá, vkusná výzdoba interiérů výtvarnými pracemi dětí, květinami i keramikou dodává prostorům optimistickou a radostnou atmosféru. Škola je dobře vybavena hračkami, didaktickými pomůckami, knihami, audiovizuální technikou, pianiny i různorodými netradičními pomůckami.

Bližší popis, umístění a specifika jednotlivých pracovišť jsou uvedena v samostatných dokumentech těchto pracovišť (viz část 1-7)

Provoz MŠ, z důvodu rentability a efektivity práce v ranních a odpoledních hodinách, v jednotlivých budovách MŠ postupně rozšiřujeme z jedné třídy na všechny a odpoledne naopak, výjimkou je jednotřídní MŠ na Kpt. Jaroše, a MŠ na ZŠ Tyršova.

Sociální složení obyvatelstva je v jednotlivých součástech MŠ stejné, výjimku tvoří pouze MŠ Brněnská, kterou navštěvují převážně děti z rodin dobře sociálně postavených, v okolí MŠ Brněnská nastala velká výstavba nových rodinných domů.

Společně se snažíme o vzájemnou důvěru, podporu sebedůvěry, komunikaci a spolupráci.

Vytváříme bezpečný svět, kde se vzájemně respektujeme a snažíme se, aby nám všem bylo v mateřské škole hezky.

Pravidla pro práci jsou otevřenost, tolerance, důvěra, možnost volby, naslouchání, iniciativa.

### **c) organizační uspořádání školy (organizace vzdělávání)**

důležitým znakem uspořádání života v naší MŠ je naplnění potřeby svobody a řádu, rovnováha ve vzájemném působení volnosti a disciplíny.

#### **Zápis.**

Ředitelka mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.

Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě v mateřské škole a to alespoň na dobu 15 dnů, obsahuje datum zveřejnění. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání, za oznámená.

Ředitelka mateřské školy vydává rodičům ROZHODNUTÍ o PŘIJETÍ a NEPŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ. Zákonní zástupci dítěte se mohou proti tomuto ROZHODNUTÍ odvolat, dle § 183 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, ke Krajskému úřadu Jihomoravského kraje, odbor školství, Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno.

Odvolání je nutné podat do 15 dnů od doručení ROZHODNUTÍ, a to vždy prostřednictvím ředitelství mateřské školy.

Ředitelka mateřské školy rozhoduje o přijetí dětí do mateřské školy na základě kritérií, která jsou stanovena pro daný školní rok a zveřejněna způsobem v místě obvyklém.

Při přijímání dětí je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním právním předpisem, § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. To znamená, že k předškolnímu vzdělávání budou přijaty pouze děti, které se podrobily stanoveným pravidelným očkováním nebo mají doklad, že se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci

(toto ustanovení se nevztahuje na děti přijaté k povinnému předškolnímu vzdělávání).

Do MŠ jsou přijímány také děti se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení.

Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání také v průběhu školního roku.

Děti zařazujeme na základě přání rodičů a možností školy na jednotlivá pracoviště do věkově smíšených skupin. K adaptaci nových dětí využíváme adaptační program mateřské školy, dále Den otevřených dveří a hry rodičů a dětí v MŠ po zápisu do MŠ (pokud tuto skutečnost umožní platná protiepidemiologická nařízení).

### **Děti mají možnost navštěvovat:**

v dopoledních hodinách za úplatu:

- předplavecký výcvik
- solnou jeskyni
- lyžařský výcvik
- bruslení
- házenou
- lezeckou stěnu

v odpoledních hodinách za úplatu, v budově MŠ, ale mimo její vzdělávací program (po ukončení provozu jedné třídy od 15.30 hodin)

- keramiku
- aerobik a zumbu
- angličtinu
- výtvarný kroužek
- pohybový kroužek
- atletiku
- pískání pro zdraví
- fotbalovou školičku
- technické školky

jednotlivé zájmové kroužky otvíráme dle zájmu rodičů na jednotlivých pracovištích MŠ, děti mohou kroužky navštěvovat ve všech MŠ .

Pro děti pořádáme **společné akce v jednotlivých budovách MŠ i mimo ně**, do kterých se zapojují dle zájmu, jsou to například:

- výlety za poznáváním historie, přírody
- návštěvy kulturních pořadů, divadelních a filmových představení, výstav, koncertů
- společné akce s rodiči – tvoření, hraní, tematické dílničky, sportování, pasování dětí na školáky
- návštěva sportovní haly
- Olympiádu MŠ

Děti v jednotlivých MŠ se každodenně setkávají hlavně v ranních a odpoledních hodinách a na školní zahradě.

Dle přání mají možnost se setkávat s dětmi a učitelkami jiných tříd.

### **Spolupráce s rodiči:**

informační a komunikační systém a participativní řízení školy je u nás základním prostředkem podněcujícím rozvoj prostředí školy.

### **Znamená:**

- průběžnou každodenní komunikaci
- pobyt rodičů ve třídě, účast na akcích školy
- dostupnost materiálů školy
- ukázky činností dětí
- osvětu pro rodiče na nástěnkách v šatnách
- aktuální oznamování akcí na letáčcích, www stránkách školy
- podávání informací o škole rodičům při zápisu dítěte, na konzultačních dnech
- umožnění navštěvovat MŠ ještě před nástupem dítěte do MŠ
- využití dotazníku pro rodiče

- získávání informací o dítěti - individuální plán
- zpřístupnění zpráv o činnosti a hospodaření - vlastní hodnocení školy
- zabezpečení svobodného přístupu k informacím
- následné seznámení se závěry porad a schůzek, kontrol
- informovanost veřejnosti v médiích
- informujeme ,zasílání fotek a videí e mailem, WhatsApp
- fotogalerie na [www.rajce.cz](http://www.rajce.cz)
- zpracováváme deníky událostí v jednotlivých třídách
- kronika školy
- zveřejnění výroční zprávy školy
- možnost využívat mobilní aplikace Školka v mobilu

#### Podporuje:

- vazby partnerství mezi učitelkami, rodiči a dětmi
- soudržnost mezi jednotlivci a skupinami
- aktivní účast na řízení
- osobní odpovědnost

#### Způsob zabezpečení:

- pedagog. rady, metodické schůzky, dotváření materiálů školy
- organizační a provozní rady
- konzultace návrhů jídelníčku
- komunitní a diskusní kruhy s dětmi
- schůzky s rodiči - program třídy, školy, konzultační hodiny
- schůzky s odborníky
- organizování výstav, přednášek
- odborný růst pedagogických pracovníků – odborné semináře

#### **Další organizační pravidla v MŠ jsou zachycena v přílohách:**

- Školní řád
- Organizační řád
- Provozní řád školy
- Pracovní náplň pedagogických a nepedagogických pracovníků



## **II.Charakteristika programu /charakteristika vzdělávacího programu/**

**Tento školní vzdělávací program** je zpracován na dobu tří let, je každoročně vyhodnocován, doplňován a aktualizován.

**Cílem našeho programu** je připravit dětem takové podmínky, prostředí a nabídku činností, aby v MŠ prožívaly chvíle plné radosti a pohody, aby se cestou přirozené výchovy za spoluúčasti rodiny, rozvíjely v samostatné a zdravě sebevědomé jedince, dobře připravené pro další život.

Chceme vytvořit mateřskou školu, která je hravá, kamarádká, empatická, tvůrčí, flexibilní a vstřícná.

### **a) Filozofie vzdělávacího programu a integrující principy**

Po zkušenostech z minulých let jsme pochopili, že je třeba děti naučit nejen poznatkům, dovednostem, ale i postojům, které spočívají v úctě ke zdraví, včetně vytváření praktických dovedností chránících zdraví. V duchu celostního pojetí zdraví ve všech jeho složkách (tělesné, duševní, sociální, duchovní), budeme dbát na vytváření zdravého prostředí v MŠ. Zaměříme se, jak na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání, tak na vytváření návyků zdravého životního stylu. Nejedná se o množství dosažených výsledků, ale o kvalitní navození životních situací a příležitostí realizovaných prožitkem a přístupem s respektováním možností každého dítěte.

Principy programu podpory zdraví „**Respekt k přirozeným lidským potřebám jednotlivce v celku společnosti a světa**“ a „**Rozvíjení komunikace a spolupráce**“, chápeme jako všeobecně platné a proto jsme vytvořili program, který je v souladu s RVP pro PV tak, aby dítě, které odchází z MŠ bylo optimálně rozvinuté na základě svých možností a zájmů po stránce tělesné, psychické, sociální, aby mělo osvojeny základní pravidla chování a základy životních hodnot.

Součástí programu je i poskytování speciálně pedagogické péče dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Program napomáhá vyrovnat případné nedostatky či nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do ZŠ. Má za cíl dítěti usnadnit jeho další životní a vzdělávací cestu.

Zaměřujeme se také na rozvoj talentu dětí nadaných, chceme dětem nabízet i systematicky otevírat nové cesty k dalšímu poznání způsobem, který je adekvátní stádiu jejich psychického, fyzického i mentálního vývoje, který rozvíjí jejich potenciál a vzbuzuje v nich radost z učení tím, že přináší nové různorodé a současně diferencované úkoly a aktivity.

Předpokládáme, že při realizaci školního programu v práci s dětmi budeme jeho podobu dotvářet a měnit. Je příležitostí i pro nás, pracovníky školy i rodiče, k osvojování si klíčových kompetencí člověka podporujícího zdraví a k vzájemné pomoci a spolupráci.

### **b) Dlouhodobé záměry rozvoje**

- **zkvalitnit podmínky vzdělávání na základě provedené analýzy a ověřit nově získaný inovovaný autoevaluační nástroj *INDI MŠ 2012***
- individualizace (vzdělávání na míru potřebám a potenciálu každého dítěte)
- kompetenční model (důraz na samostatnost, spolupráci, komunikaci, řešení problémů..)
- zvýšit zájem rodičů o dění v MŠ, organizovat společné akce.
- podpora nadaným dětem
- nacházet další možnosti spolupráce se ZŠ .
- spolupracovat s MŠPZ a usilovat o snížení počtu dětí ve třídách MŠPZ .

### **III. Neformální kurikulum- podmínky vzdělávání**

V rámci evaluace jsme provedli analýzu podmínek vzdělávání a vycházíme z ní při tvorbě ŠVP na období 2022 – 2025. Uvádíme zde to, co se nám již daří plnit, kde máme ještě rezervy a na co se chceme zaměřit. Analýza NK byla provedena na základě autoevaluačního nástroje INDI MŠ PZ, r.2013.

#### **a/ Integroující principy podpory zdraví**

##### **P1 Respekt k přirozeným lidským potřebám jednotlivce v celku společnosti a světa**

Respektujeme a uspokojujeme lidské potřeby dítěte a jeho individuálně a vývojově podmíněné projevy. Rovněž zohledňujeme přirozené potřeby zaměstnanců a rodičů.

#### **Cíle na které se zaměříme**

P1 Respekt k přirozeným lidským potřebám jednotlivce v celku společnosti a světa

Děti:

- Podílet se na vytváření pohody ve třídě v šíření dobré nálady
- Dodržovat zásady hlasové hygieny
- Podporovat vzájemnou spolupráci namísto soutěživosti, odvážně se poštět do nových činností

Učitelka:

- Spoluvytvářet tradice a rituály třídy i mateřské školy
- Vyhledávat příležitosti ke vhodnému a přiměřenému pohybu

MŠ

- Cílená komunikace s rodiči před zahájením docházky dítěte do MŠ i během pobytu dítěte v MŠ, zapojit rodiče do společné práce s dětmi
- Svým zdravím podporujícím chováním poskytovat dětem i rodičům zdravé vzorce chování
- Zabývat se prevencí syndromu vyhoření

##### **P2 Rozvíjení komunikace a spolupráce**

#### **Cíle, na které se zaměříme**

Děti:

- Učit děti rozlišovat různé role a vnímat, že ono samo se v různých rolích ocitá (např. v roli kamaráda..)
- Zvládnout situace, které se v konkrétních vztazích objevují (např. na rovině kamarádky dokázat zvládnout spolupráci, vyřešit konflikt, zvládnout pocit zklamání, umět vyjádřit soucit a poskytnout oporu)
- Ví jaké chování a komunikace je s danou rolí spojeno (jak se můžu chovat k rodičům, sourozenci kamarádovi, učiteli..)

Učitelka:

- poskytovat správný mluvní vzor

MŠ:

- vyzvářet a udržovat vztahy s druhými, vytvářet širší sociální skupinu
- podporovat práci logopedů, logopedických asistentů v rámci logopedické prevence

### **Zásady podpory zdraví v MŠ – podmínky formálního kurikula**

#### **Z 1 Učitelka podporující zdraví**

Máme ujasněný přístup ke zdravému životnímu stylu a svým chováním jsme vzor pro děti i rodiče. Máme zájem o vzdělávání, účastníme se školení a seminářů a získané poznatky aplikujeme v praxi.

#### **Cíle, na které se zaměříme**

- navozovat s dítětem partnerský vztah, být podporující, pomáhající, vyhýbat se manipulaci s dětmi při řízené činnosti, přesunech
- respektovat osobní psychomotorické tempo dětí a podřizovat mu organizaci činnosti
- řešit i negativní spontánní projevy dítěte nedirektivně a využívat situaci k posilování jeho sebekontroly a duševní odolnosti
- vybavit pracoviště větším množstvím dostupných odborných publikací o zdravém životním stylu, o prožitkovém učení, o komunikaci...
- navštěvovat přednášky, semináře týkající se zdravého životního stylu...

#### **Práva a povinnosti učitelky:**

- vyjadřovat svůj názor
- účastnit se na participativním řízení školy, na informačním systému
- vychovávat a vzdělávat svěřené děti na základě jejich možností a zájmů, k podpoře zdraví
- poznávat děti, zaznamenávat a vyhodnocovat jejich vývoj, projevy a chování
- poskytovat poradenskou činnost
- znát a respektovat Řád školy, vnitřní předpisy MŠ
- efektivně využívat metody komunikace i při řešení problémů
- znát a používat příručku KPZ, podílet se na tvorbě a realizaci ŠVP a TVP

#### **Z 2 Věkově smíšené třídy**

Všechny třídy školy jsou věkově smíšené, zajišťujeme i případnou integraci zdravotně postižených dětí. Při zařazování dětí do tříd respektujeme přání rodičů při volbě např. učitelky, sourozenců atd. Vybavenost prostředí školy, tříd vyhovuje všem věkovým skupinám.

#### **Cíle, na které se zaměříme:**

děti:

pobývat ve třídě se stejnými kamarády i učitelkou po celou dobu docházky do MŠ

učitelka:

připravovat činnosti tak, aby se mohly zapojit všechny věkové skupiny

MŠ:

Umožňovat dětem pobývat ve třídě se stejnými kamarády i učitelkou po celou dobu docházky do MŠ

Přijímat děti se speciálními vzdělávacími potřebami

### **Z 3 Rytmický řád**

Umožňuje docházení dítěte dle potřeb podmínek rodiny. Společně stanovujeme srozumitelná pravidla chodu školy a soužití ve skupině. Respektujeme biorytmus dětí a akceptujeme je takové, jaké jsou. Činnosti dětí zajišťujeme ve skupině nebo individuálně s důrazem na jejich bezpečnost. Zájmové aktivity organizujeme tak, aby co nejméně narušovaly činnosti ve třídách.

#### **Cíle, na které se zaměříme**

děti:

- vytvořit základní zdvořilostní, společenské a hygienické návyky
- podněcovat děti k vlastní aktivitě, experimentování, objevování a badatelské činnosti
- zapojovat se do organizace činností, pracovat svým vlastním tempem na základě své vnitřní motivace

učitelka:

- dávat možnost dokončit činnost, dohrát si hru, nepodléhat spěchu
- organizovat činnosti dětí tak, aby na sebe plynule navazovaly
- denně trávit s dětmi přiměřený čas venku
- umožnit více času na spontánní hry dětí
- důvěřovat dítěti, že danou činnost dokáže

MŠ

- mít každý zaměstnanec možnost využít přestávku v práci díky promyšlené organizaci pracovní doby

### **Z 4 Tělesná pohoda a volný pohyb**

Děti mají pro řízený i spontánní pohyb dostatek prostoru v interiérech MŠ i na zahradách a hřištích. Tyto aktivity jsou podporovány vhodným uspořádáním i vybavením pomůckami, náradím, náčiním s respektováním individuální úrovně tělesného a psychického rozvoje dětí.

#### **Cíle na které se zaměříme**

Děti:

- podporovat zdatnost dětí delšími procházkami
- Umožňovat dětem volný pohyb v přírodě

Učitelka:

- Nabízet dětem i další rekreační aktivity, bez předčasné sportovní specializace (zimní stadion, sportovní hala)
- Vest děti ke správné péči o zuby

MŠ:

- Vytvářet dostatek možností a podnětů pro pohybové aktivity (lezecká stěna..)
- Podpořit přirozený zájem dítěte o dění kolem sebe

## **Z 5 Zdravá výživa**

Strava je do jednotlivých součástí MŠ dovážena ze školního stravovacího provozu na ulici Komenského. Strava je pestrá, plnohodnotná ,vyvážená, obsahuje dostatek ovoce a zeleniny. Respektujeme individuální potřebu jídla a pití, necháváme dětem vybrat. Pitný režim je dobře zajištěn po celou dobu provozu MŠ.

### **Cíle, na které se zaměříme**

děti:

- Umožňovat dětem obsluhovat se samostatně při jídle
- Zajišťovat ,aby děti mohly svačit postupně v rozmezí půl hodiny
- Umožnit dětem, aby si dané činnosti vyzkoušely

školní jídelna:

- V rámci projektu Zdravá školní jídelna, zařazovat do jídelníčku nové receptury
- Využívat dodávky surovin od regionálních dodavatelů
- konzultovat jídelníček školy s výživovým poradcem

## **Z 6 Spontánní hra**

Prostředí tříd odpovídá potřebám hry ,má dostatek prostoru, je účelně uspořádán s dostatkem

materiálů, nářadí, funkčních a podnětných hraček. Děti mají dostatek místa pro pohybové, hravé i pracovní činnosti, prostor poskytující možnost nehrát si.

### **Cíle, na které se zaměříme**

děti:

- umožnit dětem spolupodílet se na vytvoření herních koutů
- umožňovat dětem hrát si a tvořit s různými druhy materiálů i ve třídě (písek, dřevo, voda ,přírodniny)
- využívat potenciálu spontánní dětské hry

učitelka :

- poskytnout dítěti dostatek času na dokončení činnosti a hry
- podporovat děti,aby si uměly samy hrát a hru dokončily

MŠ:

- vytvářet ve třídě ohraničené herní kouty
- vytvářet dostatečný prostor ke spontánním činnostem v průběhu celého dne
- využívat potenciálu dětských prožitků

## **Z 7 Podnětné věcné prostředí**

Prostory školy a tříd jsou dostatečně velké, členité, dostupné, zajišťující požadavky na zdraví a bezpečnost dětí.

Zařízení je vkusné, podnětné, vzbuzující aktivitu a zájem dětí. Udržujeme ho v čistotě, je funkční a bezpečné. Hračky a pomůcky jsou uloženy v otevřených skříních, v dosahu dětí.

### **Cíle, na které se zaměříme**

děti:

- Podporovat důvěru v sebe samo (já to dokážu)
- Využívat, že děti ctějí samy pomáhat i v běžných činnostech, které provádí dospělí

MŠ:

- k úklidu více používat ekologické čisticí prostředky
- vytvořit podnětné a zajímavé prostředí tříd
- školní zahrady doplnit o nové herní sestavy a dopadové plochy
- přiblížit se standartu ICT zakoupením nových PC, tabletů, interaktivních tabulí
- dle požadavků platné legislativy postupně rekonstruovat a opravovat jednotlivá pracoviště MŠ – viz. návrhy na investiční akce
- vytvářet si dostatek hraček a pomůcek v rámci plnění cílů TČ

## **Z 8 Bezpečné sociální prostředí**

Ve škole jsou partnerské vztahy mezi zaměstnanci, vztahy k dětem a rodičům tvořeny na základě úcty a spolupráce. Snažíme se jednat empaticky, děti oceňovat. Nové, konkrétní zkušenosti mají možnost děti získávat při styku s dětmi zdravotně postiženými a jiných etnik.

### **Cíle, na které se zaměříme**

Děti:

- Práce s chybou, pouštět se do jednotlivých činností bez obav
- Práce s pravidly a jejich smyslností

Učitelka:

- Poskytovat dětem zpětnou vazbu o jejich chování
- Otevřeně se vyjadřovat ke své práci i ostatních zaměstnanců školy

MŠ

- Otevřená spolupráce školy s rodiči
- Adaptační pobyt dětí promyslet tak, aby byl funkční

## **Podmínky bezpečného sociálního prostředí**

děti:

- Naučit děti pracovat s chybou (chyba není ostuda, z chyby se můžeme poučit)
- Ponechat dětem prostor pro vytvoření společných pravidel
- Umožnit dětem prožitek společné činnosti, společného výsledku, společné radosti atd

- Naučit děti asertivnímu jednání(odmítnout co je mu nepříjemné)

učitelka:

buďme dětem vzorem(važme si svého zdraví,své práce,práce druhých, efektivně využívat moderních technologií atd.)

- Podporovat slušné chování(pozdravit, poděkovat,poprosit,pomoci, vyslechnout atd.)
- Naučit děti plnit zadané úkoly, ale podle potřeby i relaxovat

MŠ

- mateřskou školu více otevřít rodičům – viz. plány spolupráce na jednotlivých pracovištích ,organizovat dny otevřených dveří,informační schůzky pro rodiče dětí,přednášky..
- umožnit dětem dlouhodobý adaptační režim – promyslet tak, aby nenarušoval chod školy

Pravidla soužití si určují ve třídách učitelky společně s dětmi. Doporučená pravidla: jsme kamarádi, uklízíme po sobě, mluvíme přiměřeně hlasitě, žádáme o pomoc-děkujeme ,dokončíme činnost.

K tvorbě bezpečného sociálního prostředí přispívají rituály a tradice.

Rituály:

- Ranní přivítání s učitelkou verbálním i neverbálním kontaktem, podáním ruky
- Oslava narozenin
- Rozloučení s učitelkou

Tradice:

- Společná setkávání dětí, rodičů, učitelek na společných schůzkách, při oslavě Vánoc, Mikuláše, při pořádání Karnevalu, Jarní slavnosti, Zahradní slavnosti
- Fotografování dětí
- Loučení s předškoláky

Organizační uspořádání ve škole

Práva a povinnosti dětí a rodičů jsou stanoveny ve Školním řádu, se kterým se rodiče dětí seznamují na začátku školního roku a svým podpisem stvrzují, že s ním byli seznámeni.

Ostatní pracovníci školy i školní jídelny

Totéž jako učitelka mimo diagnostikování a poradenství.

Organizační uspořádání ve škole

Práva a povinnosti dětí a rodičů jsou stanoveny ve Školním řádu ,se kterým se rodiče dětí seznamují na začátku školního roku a svým podpisem stvrzují,že s ním byli seznámeni

Z 9 Participativní a týmové řízení

Vedení školy dává prostor všem pro vlastní tvůrčí přístup a aktivitu k práci. Podává všem pravdivé informace, dává možnost k seberealizaci. Rozdělením kompetencí vede tým k zodpovědnosti a spolupráci.

Práva a povinnosti ředitelky.

- vytvářet podmínky k rozvoji a realizaci programu MŠPZ
- nést zodpovědnost za vytváření koncepce s využitím podnětů všech zúčastněných
- umožňovat účast všech na řízení
- přijímat podněty ode všech, napomáhat vzájemné komunikaci
- řešit a napomáhat řešení problémů

- být příkladem v práci ostatním, motivovat je směrem ke standardům člověka podporujícího zdraví, celoživotnímu vzdělávání

### **Z 10 Partnerské vztahy s rodiči**

Škola je rodičům otevřena, rodiče jsou naši důležití partneři. Vstupují do tříd, účastní se činností a aktivit dětí, získávají informace o dětech, zamýšlejí se nad výchovou a vzděláváním. Mají možnost účastnit se různých akcí, aktivit, dění školy, vnášet do nich své návrhy i připomínky,

#### **Cíle, na které se zaměříme**

rodiče :

- přicházet do třídy a účastnit se činnosti svého dítěte
- vstupovat do třídy při scházení a rozcházení dětí
- účastnit se aktivit dětí, pomáhat při nich
- organizovat akce pro děti z MŠ
- spolu se školou a jinými organizacemi připravovat akce pro děti z MŠ
- zajímat se o výsledky vzdělávání svého dítěte
- půjčovat si ve škole odbornou literaturu o výchově, ZŽS
- spolupodílet se na tvorbě dokumentů školy
- získávat informaci o programu školy (MŠPZ)
- pomáhat při získávání sponzorů a dalších spolupracujících osob a institucí
- nabízet škole své znalosti a profesní dovednosti, které mohou dětem přiblížit fungování obce a péči o životní prostředí v obci
- sponzorovat MŠ

učitelka:

- opatřovat si od rodičů zpětnou vazbu o kvalitě své práce
- konzultovat s rodiči výchovné záměry a výsledky vzdělávání dítěte

MŠ:

- získávat informace na společných plánovaných schůzkách s jednotlivými rodiči
- nabízet odborné přednášky

### **Z 11 Spolupráce mateřské školy se základní školou**

Snažíme se o neformální přístup, spolupracujeme s oběma ZŠ ve městě. Informace o našem programu, způsobu práce, požadavcích na děti předáváme učitelům ZŠ.

Dobře spolupracujeme při řešení školní zralosti dětí.

#### **Cíle, na které se zaměříme**

učitelka:

- Konzultovat s učitelkou ZŠ , jak se děti zapojily do vzdělávacího procesu v ZŠ
- seznámit se se vzdělávací programy ZŠ, do kterých přecházejí děti z naší MŠ

MŠ:

- Navštěvovat s dětmi ZŠ a zúčastnit vyučování – exkurze do ZŠ
- připravovat setkávání dětí z MŠ s bývalými kamarády ze ZŠ
- informovat rodiče o vzdělávacích programech škol v okolí



- vytvářet plynulý a přirozený přechod dítěte do 1. třídy základní školy
- ZŠ:
- organizovat besedy pro rodiče budoucích prvňáčků
  - přípravný kurz pro děti, které budou nastupovat do ZŠ, seznamovat děti s učitelkou ZŠ
  - učitelky ZŠ - pozorovat děti v jejich přirozených činnostech v MŠ
  - setkávat se k projednání zdravého přechodu z MŠ do ZŠ
  - uskutečňovat návštěvy dětí ze ZŠ v MŠ, informovat mladší kamarády
  - připravit pro děti z MŠ kulturní nebo sportovní program, dárky
  - zasílat na MŠ své vzdělávací programy - ŠVP
  - umožňovat MŠ využívání některé specializované učebny (tělocvična, hřiště)

## **Z 12 Začlenění mateřské školy do života obce**

Naše škola se prezentuje jako zdravá mateřská škola, snažíme se v MŠ o vytváření příjemné atmosféry a přívětivý přístup k dětem. Účastníme se aktivit města pro veřejnost a organizujeme plno pěkných akcí a aktivit. Zajímáme se o práci organizací ve městě, popř. se účastníme jejich aktivit. Vedeme děti k vytváření kladného vztahu k rodišti a jeho okolí, k přírodě, historii, k ochraně.

### **Cíle, na které se zaměříme**

#### **Některé dílčí cíle výchovně vzdělávací činnosti z oblasti:**

- Sebeobsluha při jídle, hygieně, oblékání, svlékání
- Zdvířilostní, společenské a hygienické návyky
- Bezpečnost
- Komunikace, spolupráce, potřeby jednotlivých dětí

**Plníme průběžně** v každodenních se opakujících činnostech.

Pro splnění těchto průběžných dílčích cílů jsou stěžejní **správně nastavené podmínky** a jejich odpovídající tvorba spolu s podnětným **prostředím**.

Tyto dílčí cíle jsou **zakotvené v KPZ** a jsou součástí ostatních dílčích cílů KPZ. Zařazujeme je do tematických částí dle zvolených kompetencí a plníme v průběhu dne většinou již blíže neplánovanými činnostmi.

Také se zaměříme na zkvalitňování typických podmínek NK v prostředí odloučených pracovišť, které jsou uvedeny v jejich dokumentech /viz část 1 – 7/.

### **Podmínky pro vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními**

Podmínky vzdělávání vždy odpovídají individuálním vzdělávacím potřebám dětí . Podmínky pro vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními stanovuje školský zákon a vyhláška č. 606 / 2020 Sb., kterou se mění vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů . Učitelka zajišťuje tyto podmínky s ohledem na vývojová a osobnostní specifika dětí .

Při vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními realizujeme a uplatňujeme:

- princip diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu, stanovujeme obsah, formy i metody výuky, využíváme alternativní nebo augmentativní komunikaci
- spolupracujeme se zákonnými zástupci dítěte, školskými poradenskými zařízeními a odbornými pracovníky (zejména při tvorbě IVP);

IVP vypracovává učitelka MŠ společně s asistentkou pedagoga a zákonnými zástupci dítěte, na podkladě doporučení školského IVP poradenského pracoviště. Na základě provedeného auditu, analyzujeme vzdělávací cíle . Toto strategické rozhodnutí vytváří základní rámec IVP pro celou nebo podstatnou část docházky dítěte do MŠ.

### **Podmínky pro vzdělávání dětí nadaných**

Vzdělávání dětí nadaných probíhá takovým způsobem, aby byl stimulován rozvoj jejich potenciálu včetně různých druhů nadání a aby se tato nadání mohla ve škole projevit a pokud možno i uplatnit a dále rozvíjet.

Mateřská škola zajišťuje realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí .

### **Podmínky vzdělávání dvouletých dětí v mateřských školách**

Předškolní vzdělávání vhodně doplňuje rodinnou výchovu a smysluplně obohacuje denní program dítěte a zároveň mu poskytuje dle jeho potřeb odbornou péči.

Podmínky ve třídách pro vzdělávání dvouletých dětí jsou upraveny tak, aby respektovaly vývojová specifika těchto dětí, které ještě nemusí být dostatečně samostatné a mnohdy potřebují nejenom soustavnější pomoc dospělých osob, ale též zvýšenou potřebu individualizované péče. Mateřská škola upravuje prostředí v mateřské škole tak, aby bylo možné zajistit veškeré potřeby dětí. Pro zajištění zvýšených nároků na hygienu, převlékání a případné přebalování dvouletých dětí je zajištěna nezbytně nutná pomoc nepedagogického pracovníka.

U dvouletých dětí je třeba respektovat jejich zvýšenou potřebu spánku, MŠ zajišťuje klidný prostor pro odpolední odpočinek a zároveň upravuje i denní režim. S ohledem na výše uvedená specifika se maximální počet přijatých dětí ve třídě dvou až tříletých dětí pohybuje do maximálního počtu 15 dětí , za podmínky souběžného působení dvou pedagogů. Dvouleté děti se převážně vzdělávají ve třídě MŠ -ZŠ Komenského ,kde je kapacita třídy 12 dětí .

### **Vzdělávání cizinců**

Cizinci mají přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU). Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. **MŠ poskytuje dětem s cizím státním občanstvím bezplatně jazykovou přípravu.**

### **Plán pedagogické podpory**

Podpůrná opatření představují podporu pro práci pedagoga s dítětem, kdy jeho vzdělávání v různé míře vyžaduje upravit průběh jeho vzdělávání. Cílem úprav je především vyrovnávat podmínky ke vzdělávání dítěte, které mohou být ovlivněny mírnými problémy nebo závažnými obtížemi, které jsou způsobeny nepřipraveností dítěte na školu, odlišnými životními podmínkami a odlišným kulturním prostředím ze kterého dítě vstupuje do vzdělávání. Současně početnou skupinu představují děti s nepříznivým aktuálním zdravotním stavem, který může ovlivňovat vzdělávání dětí nebo je příčinou zdravotní znevýhodnění (postižení) dítěte.

Plán pedagogické podpory zahrnuje zejména:

- popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb dítěte,
- podpůrná opatření prvního stupně,
- stanovení cílů podpory
- způsob vyhodnocování naplňování plánu.

plán pedagogické podpory škola průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb dítěte.

Poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zákonnému zástupci dítěte využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory. S plánem pedagogické podpory seznámí škola zákonného zástupce dítěte, všechny vyučující dítěte a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu.

### **Individuální vzdělávání dětí předškolního věku**

Individuální vzdělávání je jednou z možných forem plnění povinného předškolního vzdělávání. Individuální vzdělávání může probíhat po celý školní rok, nebo jen po jeho určité části. Pokud zákonný zástupce plánuje své dítě individuálně vzdělávat, musí svůj záměr oznámit ředitelce MŠ, do které je dítě zapsáno, nejpozději tři měsíce před začátkem školního roku, ve kterém se má dítě začít povinně vzdělávat. Pokud se zákonný zástupce rozhodne začít své dítě individuálně vzdělávat v průběhu školního roku, musí to písemně oznámit ředitelce MŠ, ve které se jeho dítě vzdělává a vyčkat do doručení oznámení řediteli.

Oznámení o individuálním vzdělávání obsahuje identifikační údaje dítěte ( jméno a příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu), období, po které bude dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání.

### **Organizace individuálního vzdělávání**

Jestliže ředitelka školy od zákonného zástupce dítěte obdrží oznámení o individuálním vzdělávání dítěte, doporučí zákonnému zástupci oblasti z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ve kterých má být dítě rozvíjeno. MŠ ověřuje, jak si dítě osvojuje očekávané výstupy (schopnosti a dovednosti) v doporučených oblastech. Pokud dítě zaostává v osvojování potřebných schopností s dovednostmi, MŠ doporučí rodičům, jak dále postupovat při vzdělávání, aby jejich dítě bylo co nejlépe podpořeno. MŠ ve svém školním řádu má stanoveny termíny a způsob ověřování, přičemž termín ověřování musí být stanoven v rozmezí měsíců listopad až prosinec. Zákonný zástupce se musí ve stanovený termín dostavit s dítětem k ověření získaných schopností a dovedností v určených oblastech. Pokud se zákonný zástupce s dítětem nedostaví k ověření v řádném ani náhradním termínu, ředitelka MŠ ukončí individuální vzdělávání. Dítě tak musí neprodleně zahájit docházku do MŠ, ve které je zapsáno, a to i v případě, že se rodič proti ukončení individuálního vzdělávání odvolá. Pokud bylo individuální vzdělávání ze strany ředitelky MŠ ukončeno, není již možné dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Výdaje, které vzniknou při individuálním vzdělávání ( např. nákup didaktických her a pomůcek) hradí zákonný zástupce. Pokud se jedná o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, které ke svému vzdělávání potřebuje podpůrné opatření spočívající v kompenzačních pomůckách ( tyto pomůcky na základě vyšetření doporučuje školské poradenské zařízení, jejich soupis je uveden v příloze vyhlášky č. 27-2016Sb., o vzdělání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných), hradí pořízení těchto pomůcek stát. Stát také hradí výdaje spojené se zařazením dítěte do vzdělávání v příslušné MŠ.

### **Činnosti souběžného působení pedagogických pracovníků**

MŠ optimálně využívá maximální možné výše úvazků pedagogických pracovníků. Zároveň přizpůsobuje rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogů tak, aby bylo možné co největší souběžné působení pedagogů v rámci třídy mateřské školy v organizačně náročnějších částech dne. MŠ využívá možnosti pro personální posílení mateřské školy, formou školního asistenta, zajišťuje jej prostřednictvím financování z projektu OP VVV Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ. Rozsah a rozpis jednotlivých činností stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb dětí.