



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-791/18-B

| | |
|---------------------------|---|
| Název | Mateřská škola Kuřim, Zborovská 887, okres Brno-venkov, příspěvková organizace |
| Sídlo | Zborovská 887/5, 664 34 Kuřim |
| E-mail | mskurim@mskurim.cz |
| IČ | 70988293 |
| Identifikátor | 600109283 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Lenka Slámová |
| Zřizovatel | Město Kuřim |
| Místo inspekční činnosti | Otevřená 17, Komenského 1011, Jungmannova 885, Kpt. Jaroše 147, Brněnská 1775, Komenského 511, Tyršova 1255, Kuřim |
| Termín inspekční činnosti | 23. 4. 2018 – 26. 4. 2018 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Kuřim, Zborovská 887, příspěvková organizace (dále škola) vykonávala v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 441 dětí, školní jídelny (Komenského 1011) s nejvyšším povoleným počtem 500 stravovaných a na 6 místech školní jídelny – výdejny s nejvyšším povoleným počtem 387 stravovaných. Ve školním roce 2016/2017 získala jídelna certifikát *Zdravá školní jídelna*. Škola využívá dle dohody o pracovní činnosti nutričního terapeuta a umožňuje dětem také dietní stravování na základě smluvního vztahu se Základní školou, Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále ZŠ Jungmannova). V letošním školním roce využívá MŠ program *Poskytování bezplatné stravy dětem ohrožených chudobou ve školách Jihomoravského kraje III*.

Škola se řadí mezi největší MŠ v Jihomoravském kraji. Poskytovala vzdělávání v 18 třídách na 7 místech (Otevřená č. 17 - 2 třídy/56 dětí, Jungmannova č. 885 - 4 třídy/104 dětí, Brněnská č. 1775 - 3 třídy/84 dětí, Komenského č. 1011 - 3 třídy/84 dětí, Kpt. Jaroše č. 147 - 1 třída/16 dětí, Komenského č. 511 - 4 třídy/48 dětí, Tyršova č. 1255 - 1 třída/28 dětí). Jednotlivá pracoviště MŠ se nachází v různých částech města, odlišně vzdálené od ředitelství školy. V současné době prochází budova školy na ulici Zborovská celkovou rekonstrukcí a vzdělávání probíhalo v náhradních prostorách školní družiny ZŠ Jungmannova na ulici Otevřená. Pět pracovišť MŠ sídlí v samostatných účelových budovách s vlastními zahradami, které dětem poskytují velké množství podnětů pro vzdělávání, pracovní, pohybové i relaxační aktivity. Dvě pracoviště se nachází v budovách základní školy (Komenského 511 a Tyršova 1255). Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla stanovena pro školní rok 2017/2018 ve výši 500 Kč. Provoz školy byl od 6:00 hodin do 16:30 hodin (Kpt. Jaroše 7:00 – 16:00, Tyršova 6:30 – 16:30).

Z celkového počtu 420 přijatých dětí plnilo 159 povinné předškolní vzdělávání (z nich 32 dětí mělo odloženou povinnou školní docházku), 3 děti byly se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), 1 dítě mělo cizí státní příslušnost, 4 děti se vzdělávaly individuálně a žádné dítě nebylo mladší tří let.

Předškolní vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Zdravý dětský svět je plný barev“ (dále ŠVP PV), který vycházel z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a modelového programu *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*, neboť od roku 2015 je MŠ součástí sítě škol s názvem *Mateřská škola podporující zdraví*.

Vzdělávání zajišťovala ředitelka školy, její zástupkyně, 33 učitelek (5 z nich pověřené vedením, 4 začínající do tří let a 5 se sníženým pracovním úvazkem), 3 asistentky pedagoga a 1 školní asistentka z projektu EU tzv. *Šablony pro MŠ*.

MŠ nabízí dětem na jednotlivých pracovištích v odpoledních hodinách různé nadstandardní aktivity vedené externími lektory za úplatu (např. keramika, angličtina, hra na flétnu, tanečky, vědecké pokusy) a pro podporu zdraví také plavání, pobyt v solné jeskyni, fotbal a lyžování. Škola je zapojená do preventivního programu *Zdravé oči a Zdravé nohy*.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně formulovanou koncepci a reálnou strategii svého rozvoje. Konkrétní cíle jsou zaměřeny na podporu všech oblastí vzdělávání, především na realizaci principů a zásad modelového programu *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*, který učitelky na všech pracovištích přijaly a ztotožnily se s ním. V návaznosti na koncepci a v souladu s RVP PV vypracovala ředitelka společně s kolektivem školy ŠVP PV s jednotnou filozofií výše uvedeného programu (úcta ke zdraví a praktické dovednosti chránící zdraví, zdravé

stravování, pohyb a ochrana přírody). ŠVP PV je přehledný, podává jasný a ucelený obraz o chodu MŠ, o způsobu a formách její práce a poskytovaném vzdělávání. Umožňuje učitelkám dostatek volného prostoru k činorodosti při tvorbě třídních vzdělávacích plánů jednotlivých pracovišť. Ty mají vlastní autonomii i svá specifika včetně projektů zaměřených na různé oblasti vzdělávání (např. podpora a rozvoj technického myšlení a manuální zručnosti). ŠVP PV obsahuje promyšlený systém evaluace, podle kterého probíhá vyhodnocování činnosti školy ve všech oblastech vzdělávání. Pro další rozvoj školy a zkvalitňování vzdělávacího procesu je přínosem pečlivě zpracované celkové hodnocení uplynulého školního roku s jasně stanovenými záměry pro další období.

Nastavená pravidla měla škola ve školním řádu a dalších dokumentech, které byly vedené pečlivě, přehledně a v souladu s platnými právními předpisy. Mimořádnou pozornost věnovala ředitelka dětem, které se vzdělávaly v režimu individuálního vzdělávání. Kromě povinné dokumentace vypracovává rodičům také písemnou zprávu z ověřování úrovně očekávaných výstupů s doporučením, na které oblasti vzdělávání se mají více zaměřit.

Ředitelka splňuje pro výkon funkce zákonem stanovené předpoklady. Řízení školy je s ohledem na počet pracovišť, tříd, zaměstnanců a dětí velmi náročné a klade na ni vysoké nároky. Ředitelka je mimořádně schopná ve všech oblastech řízení, zejména v manažerských dovednostech, které účelně při řízení využívá. Klade důraz na sjednocování vzdělávání na všech pracovištích, na vzájemnou spolupráci, respekt, úctu, přátelské vztahy všech účastníků vzdělávání a vytváření celkového pozitivního klimatu, což se jí velmi dobře daří. K bezproblémovému chodu školy měla dobře nastavený především funkční vnitřní i vnější informační systém. Pro dobré organizační zabezpečení i kvalitu pedagogické práce jmenovala svoji zástupkyni a další vedoucí pracovnice (vedoucí učitelky). Umožňuje jim velkou míru samostatnosti při rozhodování v oblastech jejich působení, respektuje jejich názory a v náplni práce jim nastavila dostatečnou míru kompetencí, které jim umožňují bezproblémově vést jednotlivá pracoviště.

Hospitační činnost provádí vedoucí učitelky, zástupkyně, ale i ředitelka školy, která průběžně sleduje kvalitu vzdělávání a chod všech pracovišť MŠ. Závěry z hospitací poskytují učitelkám užitečnou zpětnou vazbu k jejich další práci. Ředitelka motivuje učitelky také ke vzájemným hospitacím s předáváním získaných poznatků. Organizační záležitosti projednávají vedoucí učitelky na poradách s učitelkami jednotlivých pracovišť. Pravidelně se schází také vedení školy, které se zabývá řešením optimálních podmínek pro vzdělávání a stanovuje si cíle ke zlepšení vzdělávacích výsledků, stejně jako pedagogická rada školy, která řeší zásadní otázky vzdělávání dětí.

Ředitelka školy vytvořila ovzduší vzájemné důvěry, což potvrzují i anketní dotazníky pedagogů. Podporuje profesionalizaci pracovního týmu. V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovnic (dále DVPP) stanovila priority v souladu s koncepčními záměry školy. Pedagogické pracovnice včetně ředitelky se hojně vzdělávají a účelně využívají také formy samostudia. Vzdělávání ředitelky má efektivní dopad na kvalitu řízení, součástí vzdělávání jsou aktivity spojené s výměnou zkušeností na jiných školách včetně zahraničních. Učitelky navštěvovaly hodnotné semináře k rozšíření a doplnění svých odborných dovedností a získané poznatky si předávaly a uplatňovaly ve vzdělávacím procesu (např. vzdělávání dětí se SVP, individualizace, pedagogická diagnostika, osobnostní a sociální rozvoj dětí). Nadstandardní je systém společného vzdělávání všech pedagogů školy, využití seminářů pro pedagogické i nepedagogické pracovnice z projektu *Místní akční plán vzdělávání II.*, mentoringu z projektu *Podpora společného vzdělávání v pedagogické praxi* a vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti matematické a čtenářské gramotnosti z projektu EU tzv. *Šablony pro MŠ*. Výměna zkušeností mezi učitelkami a ukázky vzdělávacích činností na jednotlivých pracovištích vedou ke vzájemnému obohacování poznatků v problematice metod a forem práce s dětmi.

Všechny učitelky jsou kvalifikované pro činnost, kterou vykonávají a svoji odbornost aktivně využívají při práci s dětmi. Z celkového počtu 38 pedagogických pracovníků mělo 12 vysokoškolské vzdělání. Škola také cíleně podporuje rozvoj pedagogických schopností začínajících učitelek. Poskytuje jim účinnou podporu formou uvádějící učitelky ve třídě, konzultacemi i vzájemnými hospitacemi dle vypracovaného plánu. Pro efektivní naplňování ŠVP PV jsou velmi dobrým předpokladem celé pracovní úvazky velké většiny učitelek. Rozvržení přímé pedagogické povinnosti učitelek a podpora v podobě školní asistentky umožňovaly zajistit jejich souběžné působení ve třídě ve prospěch účinné podpory individuálního rozvoje osobnosti dítěte.

Pro realizaci vzdělávacích činností byly na jednotlivých pracovištích vytvořeny optimální materiální podmínky, které příznivě ovlivňovaly kvalitu poskytovaného vzdělávání. Jejich funkční uspořádání vyhovovalo nejrozličnějším skupinovým, individuálním i relaxačním činnostem. Nadstandardní architektonické řešení vnějších i vnitřních prostor jedné z nich (Brněnská), s originálními tzv. „mokrymi koutky“ pro experimentování dětí s vodou a přírodními materiály účinně přispívaly k naplňování ŠVP PV. Všechny třídy byly světlé, vzdušné, vybavené moderním nábytkem uspořádaným do jednotlivých herních center. Venkovní terasy u některých ze tříd zvyšovaly efektivitu environmentálního vzdělávání. Účelné bylo vybavení dostatkem kvalitních hraček, encyklopedií, učebních pomůcek i rozličných materiálů, což děti vedlo k přirozené seberealizaci. Koutky přírodnin a pěstitelské stolky umožňovaly samostatné zkoumání, pozorování a experimentování. Hodnotné bylo i vybavení pomůckami pro rozvoj jemné motoriky, smyslů, matematických schopností, čtenářské gramotnosti, technického myšlení, manuální zručnosti (např. dětské ponky, pilky) a počítačové gramotnosti (např. mobilní interaktivní tabule, tablety). Vše bylo umístěno dětem na očích a v jejich dosahu pro přirozené využívání během celého dne. Jen sportovní a tělovýchovné nářadí a náčiní neměly děti na všech pracovištích k dispozici přímo ve třídách, ale v prostorách chodeb. Sedací nábytek zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a podporoval tak vytváření správného návyku způsobu sezení. Děti se ŠVP měly dle doporučení školského poradenského zařízení (dále ŠPZ) vytvořeny svoje pracovní koutky, ve kterých měly k dispozici potřebné kompenzační pomůcky. Výzdoba všech místností a chodeb na jednotlivých pracovištích byla celkově na velmi dobré estetické úrovni a ve velké míře se na ní podílely především děti. Vstřícnost a cílená podpora zřizovatele v této oblasti významně přispěla k naplňování koncepce školy.

Pro vzdělávání dětí zajišťuje škola bezpečné prostředí vyjma nekrytých radiátorů v prostorách budovy základní školy, na pracovišti Komenského 511. Ředitelka školy k tomuto zjištění přijala bezprostředně organizační i technické opatření. Pravidla pro bezpečnost a zdraví dětí jsou stanovena ve školním a provozním řádu, bezpečnost a ochrana zdraví včetně poučení dětí o bezpečném chování je vymezeno v interních předpisech školy a doloženo v třídních knihách. Pro evidenci úrazů dětí vede každé pracoviště v souladu s platnou vyhláškou knihu úrazů. Revize dětských hřišť a tělovýchovného nářadí ve třídách všech pracovišť jsou doloženy platným protokolem o jejich odborné technické kontrole.

K naplňování ŠVP PV napomáhají také finanční prostředky z různých zdrojů. V roce 2017 využívala škola pro svoji činnost příjmy zejména ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z úplaty za předškolní vzdělávání od zákonných zástupců dětí (celkové výnosy 31,5 mil. Kč). Další finanční prostředky (250 tis. Kč) získala škola z doplňkové činnosti (příprava stravy pro Mateřskou školu, Jinačovice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace a zápůjčka nebytových prostor pro kroužky). Z prostředků ESF byly v roce 2017 čerpány dotace na poskytování bezplatné stravy pro 2 děti a personální podporu tzv. *Šablony pro MŠ*.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace průběhu vzdělávání byla promyšlená, umožňovala realizaci různorodých vzdělávacích aktivit během celého dne, zajišťovala plynulost, vyváženost a provázanost řízených a spontánních činností. Výjimku tvořilo pracoviště MŠ umístěné v základní škole na ulici Komenského. Specifické členění užívaných vnitřních prostor a vzdálenost sociálního zařízení, šaten dětí a školní jídelny narušovaly plynulou organizaci vzdělávání a kladly vysoké nároky na učitelky z hlediska zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Organizaci vzdělávání však musely učitelky podřídit umístění tříd, chodu základní školy a závaznému stanovisku hygienické stanice o stravování dětí.

Průběh vzdělávání byl jednotný v rámci celého subjektu, vhodně podporován uspořádaným prostředím na jednotlivých pracovištích a pozitivně ovlivňován přátelskou, vstřícnou a naslouchající komunikací učitelek s dětmi. Směřoval k vytváření požadovaných sociálních dovedností, návyků a postojů. Vzdělávání probíhalo v pohodě a beze spěchu, většinou na základě systematického a promyšleného plánování respektujícího individualitu, zájmy, potřeby a možnosti dětí. Při plánování učitelky vycházely převážně z principů a zásad modelového programu a připravovaly takové podmínky a nabídku činností, aby se děti samy vzdělávaly a mohly v MŠ prožívat chvíle radosti a pohody. Učitelky podporovaly jejich komunikační dovednosti, cíleně věnovaly pozornost logopedické prevenci a poskytovaly individuální podporu dětem, které ji potřebovaly. Děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné diskuzi, v případě pracoviště MŠ na ulici Otevřená a Brněnská až na úrovni příkladu dobré praxe, kdy učitelky diskutovaly s dětmi v rovině partnerské, kladly jim otevřené otázky, vedly je k řešení problémových situací. Pozorovaly lupou růst rostlin a strukturu přírodnin, krmily živočichy v koutku živé přírody, hledaly v encyklopediích, sely semínka, pracovaly s mapou města Kuřim.

Pedagogický styl byl založený na principu diferenciaci dle věku, obtížnosti a individuální volbě, která děti směřovala ke zvědavosti, touze po poznání, k samostatnosti, rozvoji intelektu, řeči, potřebě objevovat a zkoumat. Učitelky dětem většinou jen radily a pomáhaly, pokud samy chtěly. Využívaly situační a prožitkové učení, uplatňovaly aktivizující metody, které systematicky směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Děti pracovaly samostatně, ve dvojicích i ve skupinách a dokázaly spolupracovat. Pomáhaly si a dodržovaly pravidla soužití. Ale pouze v některých třídách využívaly při plánování diagnostické záznamy pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky činností zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. Během dopoledního vzdělávacího bloku měly děti dostatek času pro realizaci spontánních činností. Připravená vzdělávací nabídka byla bohatá a pestrá, zaměřená k podpoře znalostí, dovedností, logického myšlení i rozvoje tvořivosti. Činnosti byly dětem tematicky blízké, motivačně provázané a v přirozených situacích přispívaly k rozvoji kompetencí z různých oblastí. Zároveň měly příležitost samy se rozhodnout, čemu se budou věnovat. Uplatňované pozitivní hodnocení jim dávalo možnost zažít úspěch a přispívalo k vytváření základů jejich sebehodnocení.

Podpora dětí v povinném předškolním vzdělávání vycházela zejména z cílené vzdělávací nabídky směřující k rozvoji poznávacích procesů, učení a mechanismů předcházejícím čtení, psaní a počítání. Pro děti s odkladem povinné školní docházky měla škola vypracované plány pedagogické podpory. V případě vzdělávacích obtíží poskytovala MŠ zákonným zástupcům poradenskou péči i součinnost se ŠPZ, které napomáhaly k uplatňování vhodných postupů při vzdělávání dětí a ve vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji. Dětem se SVP byla zajištěna optimální péče a příznivé podmínky ke vzdělávání (speciální pomůcky, úprava prostředí, psychosociální podmínky, asistentky pedagoga – v jednom případě vysokoškolsky vzdělaná speciální pedagožka). Z předložené dokumentace vyplynulo, že jejich vzdělávání vycházelo z doporučení ŠPZ, na jehož základě byly

vytvořeny individuální vzdělávací plány maximálně odpovídající potřebám těchto dětí. Byly využívány účinné vzdělávací strategie podporující rozvoj jejich dovedností a přirozené začlenění mezi ostatní děti. Všechny učitelky i asistentky pedagoga přistupovaly k dětem se SVP laskavě a empaticky. Nároky, které na ně kladly, odpovídaly jejich specifickým zvláštnostem, možnostem, dovednostem a schopnostem. Citlivě reagovaly na jejich aktuální stav, jejich naladění, unavitelnost a s tím související schopnost soustředit se. Cíleně rozvíjely smysly prostřednictvím oblíbených činností i rozmanité nabídky speciálních hraček a kompenzačních pomůcek. Zapojovaly je do všech činností společně s ostatními dětmi, čímž posilovaly jejich sociální integraci. Neustále je povzbuzovaly, účinně motivovaly pro plnění úkolů a poskytovaly jim zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Pokroky dětí pravidelně sledovaly, zaznamenávaly a využívaly pro plánování dalších vzdělávacích postupů.

Ke zdravému životnímu stylu a v souladu s filozofií školy přispívalo velmi pozitivně každodenní zařazování pohybových činností, dostatečně dlouhý a pravidelný pobyt dětí venku, respekt k jejich individuální potřebě spánku i odpočinku, bohatá nabídka ovoce a zeleniny, možnost volby množství jídla. Zavedený pitný režim s výběrem ze dvou druhů nápojů vedl děti k osvojení návyků zdravého životního stylu. Učitelky svým laskavým a empatickým působením vytvářely příjemné klima a bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí na všech pracovištích školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola systematicky hodnotí svoji činnost v jednotlivých oblastech a k získaným poznatkům přijímá účinná opatření vedoucí ke zvyšování kvality vzdělávání. Učitelky využívají jednotné nástroje pro záměrné pozorování a hodnocení individuálních vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí. Získané poznatky však při realizaci individualizované vzdělávací nabídky podle jejich potřeb, možností a schopností uplatňují pouze některé. Denně ale pečlivě hodnotí výsledky vzdělávání a průběžně sledují, co děti zvládly, tvořily, objevily a po ukončení vzdělávacího tématu hodnotí dosahování jednotlivých dílčích cílů. Záznamovými listy učitelky vyhodnocují principy a zásady zvoleného modelového programu.

Výsledky vzdělávání v MŠ měly celkově kvalitní úroveň, která odpovídala očekávaným výstupům stanovených ve ŠVP PV. Děti byly úspěšné v činnostech týkajících se rozvoje čtenářské, matematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Zcela přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, měly bohatou slovní zásobu, uměly hovořit ve větách, vést rozhovor, zformulovat otázku, vyprávět příběh podle obrázkové osnovy a popsat situaci. Byly otevřené a sdílné, mimořádně pěkné vztahy projevovaly k dětem se SVP, velmi dobře se orientovaly ve svém prostředí. Dokázaly výtvarně vyjádřit zážitky z návštěvy důležitých míst a významných budov ve městě, což bylo zřejmé z jejich výrobků. Zapojení MŠ do projektu *Technické školky* pozitivně ovlivňovalo výsledky v této oblasti. Děti měly patřičně rozvinuté elementární a technické myšlení, vytvořené přiměřené pracovní dovednosti a postoje k práci. Vzájemně mezi sebou spolupracovaly, chovaly se k sobě kamarádsky a ohleduplně, dokázaly se po určitou dobu soustředit na činnosti, domluvit se na rozdělení rolí i respektovat názor druhého. Měly osvojené základní poznatky o významu životního prostředí pro člověka, dokázaly určovat rozdíly mezi živou a neživou přírodou, znaly názvy některých živočichů a uměly o ně pečovat v koutcích živé přírody. Velmi dobře si vedly v oblasti hudební i pohybové. Byly obratné, dokázaly napodobit pohyb a sladit jej s hudbou. Správně rytmizovaly, intonovaly, znaly velké množství písni různých obtížností, klasické i méně tradiční. Velmi dobře zvládaly jednoduché úklidové práce i sebeobslužné

činnosti. Uplatňování hygienických a kulturních návyků bylo vzhledem k věku dětí na odpovídající úrovni.

Děti, které plnily povinné předškolní vzdělávání, měly patřičné dovednosti související s vytvářením klíčových kompetencí potřebných pro jejich další vzdělávání. S chutí plnily zadané úkoly a dovedly se soustředit. Dokázaly činnost přerušit a později se k ní vrátit. Dovednosti související s přípravou na čtení a psaní dobře uplatňovaly např. při naučných a smyslových hrách nebo při práci s encyklopediemi a interaktivními pomůckami. Dokázaly napsat hůlkovým písmem své jméno. Psací náčiní držely většinou správně, jen některé děti měly s jeho správným úchopem problém. Orientovaly se v elementárních matematických pojmech. Dokázaly třídít prvky podle zadání, přiřazovat náležité množství k číselnému symbolu, určovat hlásku na začátku slova a počet slabik, skládat slovo z písmen dle vzoru. Výsledky své práce škola úspěšně prezentuje účastí ve výtvarných soutěžích, v místním tisku, školním občasníku (Barevná školička), na webových stránkách, na nástěnkách městského úřadu, vystoupením na Mikulášském jarmarku, Dnu otevřených dveří, Dnu národnostních menšin, ale i na Mezinárodním strojírenském veletrhu v Brně. MŠ se zapojila také do několika projektů např. v rámci rozvoje čtenářské gramotnosti do projektu *Celé Česko čte dětem*. Do výsledku vzdělávání se příznivě promítá četná a systematická spolupráce s rodiči dětí a dalšími partnery. Tato úzká součinnost smysluplně obohacuje vzdělávací nabídku ŠVP PV a děti tak získávají nové znalosti a praktické dovednosti. Funkční a intenzivní spolupráce s rodiči je založená zejména na jejich aktivním zapojení do života školy. Mezi tradiční a významné společné akce patří např. tzv. společné tvoření a hraní, tematické dílničky, sportování, kloboukové slavnosti pro maminky, zahradní koncerty. Projektové dny napomáhají k vytváření psychické pohody pro děti a rodiče se tak lépe seznamují s činností školy. Velké oblíbenosti se těší realizace školní olympiády, která cíleně probouzí a rozvíjí u dětí zájem o pohybové činnosti. Rodiče jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání a plánovaných činnostech v areálu jednotlivých pracovišť školy. Mají možnost účastnit se vzdělávacího procesu, při návštěvách odborníků jsou zváni ke konzultacím. Mohou se vyjadřovat k chodu školy svými připomínkami, náměty, dotazy. Výsledky vzdělávání projednávají s učitelkami na individuálních konzultacích a zpětnou vazbu jim poskytují prostřednictvím hodnotících dotazníků.

V rámci rozvoje prosociálních vztahů škola organizuje pravidelné akce pro seniory v Domě sociálních služeb. Při posilování dětského povědomí o chování na veřejných prostranstvích spolupracuje s místními hasiči. Dobrá součinnost probíhá s oběma základními školami ve městě. Předávají si užitečné informace o výsledcích vzdělávání a organizují společné akce i vzájemné návštěvy. Také ostatní místní instituce a organizační složky přispívají ke zkvalitňování vlastní činnosti (např. městská policie, knihovna, kulturní a společenské centrum, šachový klub). Škola udržuje dobře propracované a efektivní vztahy se školskými poradenskými zařízeními. K obohacení ŠVP PV přispívají také četné kulturní a vzdělávací aktivity např. dlouhodobá spolupráce s předním ilustrátorem dětských knih A. Dufkem, divadelní představení, výlety, exkurze i četná setkání s významnými obyvateli města. Mimořádně přínosné pro vytvoření povědomí o existenci ostatních kultur a národností je navázaná spolupráce se školami v zahraničí (Polsko - Niepolomice, Slovensko – Stupava, Bratislava), při kterých si školy vzájemně předávají svoje zkušenosti. Celoškolní akce jsou stálou součástí života školy, rozvíjejí emotivní stránku u dětí a prohlubují vazby mezi pedagogy, dětmi, rodiči i veřejností.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti se škola zapojila do sítě škol *Mateřská škola podporující zdraví*, přibýly další dvě místa poskytovaného vzdělávání (5 tříd v základních školách na ulici Tyršova a Komenského), s tím souviselo navýšení kapacity školy, což vyřešilo požadavky rodičů o umístění dětí do MŠ,
- došlo k rozšíření pedagogického sboru o nové učitelky a ve spolupráci se zřizovatelem ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání, zejména k celkové rekonstrukci školní jídelny, většiny budov a školních zahrad, k zabezpečení všech pracovišť a obnově interiérů, škola zakoupila 3 mobilní interaktivní tabule a průběžně doplňuje hračky i didaktické pomůcky, což vytvořilo velmi dobré předpoklady pro úspěšné naplňování vzdělávacího záměru ŠVP PV.

Silné stránky

- Manažerské schopnosti ředitelky, řízení školy s jasným delegováním kompetencí na vedoucí pracovnice, srozumitelně formulovaná koncepce rozvoje školy, sjednocení vzdělávání dle zásad a principů programu *Kurikulum podpory zdraví v mateřských školách*, využívání finančních prostředků z jiných zdrojů, přehledné a pečlivé vedení povinné dokumentace školy včetně minimálního preventivního programu, přispívalo ke kvalitnímu fungování školy,
- velmi dobré personální podmínky, zejména odbornost a vzájemná spolupráce, profesionální vedení učitelek včetně účinné podpory začínajících do tří let, kvalitní DVPP a zapojení školy do projektů pomáhaly zlepšovat kvalitu vzdělávání, personální podpora v podobě školní asistentky umožňovala překrývání pedagogických pracovníků v náročných režimových momentech dne,
- pedagogická rada projednávala všechny zásadní otázky vzdělávání i všechny důležité dokumenty školy a plnila tak funkci poradního orgánu ředitelky školy,
- kvalitní materiální podmínky, podnětné a vkusné prostředí školy přispívalo k aktivitě dětí při vzdělávacích činnostech a rozvíjelo jejich estetické citění,
- podpora zdravého životního stylu formou pohybu a péče o životní prostředí, zajištění pitného režimu, pestré nabídky ovoce i zeleniny a maximální plnění spotřebního koše napomáhalo zdravému vývoji dětí,
- kvalitní zajištění individuálního vzdělávání, otevřenost školy dětem se ŠVP včetně individuální práce asistentek pedagoga, vytvoření plánu pedagogické podpory pro děti s odloženou povinnou školní docházkou, zabezpečovalo dětem specifickou podporu, kterou potřebovaly,
- vedení dětí k samostatnosti v průběhu celého dne a pedagogický styl založený na respektování osobnosti dětí naplňovaly dlouhodobý cíl školy a zajišťovaly přípravu dětí pro život,
- účinná systematická spolupráce se zřizovatelem podporovala zejména zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání a prezentaci výsledků školy na veřejnosti,
- aktivní spolupráce s rodiči obohacuje vzdělávací nabídku ŠVP PV, s vnějšími partnery posiluje občanskou soudržnost dětí s místem, kde žijí, zlepšuje vzájemné mezilidské vztahy a zvyšuje prestiž školy na veřejnosti,

- partnerské vztahy a vstřícná respektující komunikace mezi jednotlivými pracovišti vytvářely pozitivní klima školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Méně časté využívání pedagogické diagnostiky, které by zabezpečovalo dětem pomoc při vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji.

Příklady inspirativní praxe

- Oboustranná funkční příhraniční spolupráce se Slovenskem, s partnerskou školou v Polsku včetně výměnných pobytů a prezentace vzdělávacích výsledků dětí na Mezinárodním strojírenském veletrhu v Brně.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve všech třídách využívat pedagogickou diagnostiku k přípravě cílené vzdělávací nabídky činností pro vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Kuřimi - Mateřská škola Kuřim, Zborovská 887, okres Brno - venkov, příspěvková organizace ze dne 6. října 2009, s účinností dnem 1. listopadu 2009 včetně dodatků č. 1 a 2, poslední ze dne 26. června 2012
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola - IZO: 102 014 108, Druh/typ školského zařízení: Školní jídelna - IZO: 171 000 625, Druh/typ školského zařízení: Školní jídelna – výdejna IZO: 103 091 351 s datem tisku 28. března 2018
3. Jmenování Radou města Kuřim na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Kuřim ze dne 6. května 2009, s účinností od 1. července 2009, Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Kuřim na období šesti let Radou města Kuřim ze dne 14. května 2014, s účinností ode dne 1. srpna 2014
4. Jmenování do funkce a Pracovní náplň – zástupkyně ředitelky, vedoucí učitelky na školní rok 2017/2018
5. Stanovisko zřizovatele ze dne 28. února 2018 - povolení výjimky z počtu dětí na školní rok 2017/2018
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Zdravý dětský svět je plný barev“ č. j. 25/2015 platný od 1. září 2015 – 2018, Osvědčení o přijetí do programu školy podporující zdraví ČR ze dne 28. května 2015
7. Školní řád č. j. 49/2017 s účinností od 1. září 2017 včetně Záznamu o seznámení se školním řádem pro školní rok 2017/2018 s podpisy všech zaměstnanců školy, Podpisový arch - seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem mateřské školy pro školní rok 2017/2018
8. Prevence sociálně patologických jevů bez data

9. Vnitřní předpis č. j. 28/2017 o úplatě za předškolní vzdělávání ze dne 1. září 2017, Oznámení výše úplaty na školní rok 2017/2018 ze dne 1. června 2017, Výpočet úplaty za předškolní vzdělávání MŠ 2017 pro školní rok 2017/2018
10. Přímá pedagogická činnost pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018, Specifické úkoly pro jednotlivé pracovníce ve školním roce 2017/2018
11. Plán pedagogických porad, Zápisy z pedagogické rady školní rok 2017/2018, Porada vedoucích pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018, Zápisy z pedagogických rad a provozních porad s vedoucí učitelkou ve školním roce 2017/2018
12. Plán hospitační činnosti vedoucího pracovníka pro školní rok 2017/2018, Záznam z hospitace školní rok 2017/2018, Plán vzájemných hospitací pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018, Hospitační záznamy vedoucích učitelek ve školním roce 2017/2018, Hospitační záznamy uvádějících učitelek ve školním roce 2017/2018, Plán uvádění začínajícího učitele do praxe ve školním roce 2017/2018
13. Plán osobního a profesního rozvoje pedagogických pracovníků školy na školní rok 2017/2018, Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán samostudia na školní rok 2017/2018, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
14. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy, Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a jejich umístování na jednotlivá pracoviště Mateřské školy Kuřim, Zborovská 887, okres Brno-venkov, příspěvková organizace ze dne 2. ledna 2017, platná pro školní rok 2017/2018, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky
15. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování
16. Dokumentace dětí se SVP (Rozhodnutí o přijetí č. j. 301/2017, č. j. 7/2017 a č. j. 32/2017): Informovaný souhlas zákonného zástupce s poskytováním podpůrných opatření, Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, Žádost o souhlas s využitím asistenta pedagoga na školní rok 2017/2018, Souhlas s využitím asistenta pedagoga pro školní rok 2017/2018, Pracovní náplň asistentky pedagoga, Individuální vzdělávací plán na školní rok 2017/2018, Hodnocení individuálního vzdělávacího plánu
17. Přehled docházky školní rok 2017/2018, Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2017/2018 včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí, Třídní vzdělávací program pro školní rok 2017/2018, seznam dětí pro školní rok 2017/2018, Organizace dne pro školní rok 2017/2018
18. Individuální vzdělávání: Oznámení zahájení individuálního vzdělávání, Informace o ověření očekávaných výstupů MŠ Kuřim, Zborovská 887, okres Brno-venkov, příspěvková organizace, Doporučení oblastí k individuálnímu vzdělávání, Zpráva a doporučení – ověřování znalostí individuálního vzdělávání dítěte vedené ve školním roce 2017/2018
19. Plán spolupráce s rodiči, se základní školou a dalšími institucemi ve školním roce 2017/2018, Dotazník od rodičů
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017

21. Sdružené ukazatele formálního kurikula podpory zdraví v MŠ, Vstupní záznam o dítěti, Záznamový list pro dítě, Shrnutí o dítěti, Plán pedagogické podpory pro děti s odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2017/2018 včetně vyhodnocování, Průběžné hodnocení – denní, týdenní, vývoj kresby
22. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 6. října 2017, Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2017, Školní jídelna a Školní jídelna - výdejna ze dne 6. listopadu 2017
23. Organizační řád Mateřské školy Kuřim č. j. 243/2014 včetně schéma řízení s účinností od 1. listopadu 2014, Provozní řád Mateřské školy ze dne 1. května 2014, Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. září 2009
24. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2017/2018: Revizní zpráva - nezávislá odborná technická kontrola tělovýchovného nářadí ve třídách ze dne 12. prosince 2017, Protokol o roční hlavní kontrole dětských hřišť ze dne 15. prosince 2017 pro všechna pracoviště školy, Knihy úrazů dětí vedené na jednotlivých pracovištích, Centrální evidence odškodněných úrazů na MŠ Otevřená, Záznamy o úrazu (poslední ze dne 23. února 2018), Protokol o provedení prověrky BOZP a vyhledávání rizik ze dne 10. května 2017, Požární poplachové směrnice, Traumatologický plán ze dne 31. května 2013, Záznamy o provedení vstupních a periodických školení BOZP a první pomoci všech zaměstnanců (poslední ze dne 19. února 2018), Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole, Směrnice k zajištění a organizace bezpečnosti, hodnocení a prevenci rizik ze dne 1. května 2013
25. Dokumentace k finančnímu hodnocení školy: Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh sestavený k 31. 12. 2016 z 20. dubna 2018, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu 31. 12. 2016 ze dne 8. ledna 2017, Čerpání dotace ze SR a od ÚSC, Účtový rozvrh, Deník dokladů, Přehled účetních dokladů s datem tisku 23. dubna 2018
26. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-145/10-B ze dne 3. března 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná, a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka *Bc. Magda Kuchařová v. r.*

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka *Mgr. Ivana Jarcová v. r.*

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka *Mgr. Dana Antlová v. r.*

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka *Mgr. Lenka Čoupková v. r.*

PaedDr. Jiřina Götzová, odbornice pro předškolní vzdělávání *PaedDr. Jiřina Götzová v. r.*

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník *Ing. Vladimír Holuša v. r.*

V Brně 18. května 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Slámová, ředitelka školy *Mgr. Lenka Slámová v. r.*

V Kuřimi 31. 5. 2018